

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa posypywarki

Znak sprawy: ZDP- 11.272.2.8.2019

Podstawą prawną: Art. 4 pkt. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie

ul. Strażacka 1

87-500 Rypin

tel. 54-280-34-04, fax 54-280-34-04

e-mail: techniczny48@o2.pl

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Rypinie
Piotr Pawłowski

Rypin, dn. 31.10.2019 r.

Spis Treści:

Zawartość

1. Nazwa i adres zamawiającego	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	5
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
8. Wymagania dotyczące wadium	6
9. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	6
10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	8
11. Opis sposobu obliczenia ceny	9
12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,.....	9
13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	10
15. Tryb otwarcia ofert	10
16. Uzupełnienie oferty	11
17. Tryb oceny ofert.....	11
18. Odrzucenie oferty	11
19. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	12
20. Unieważnienie postępowania.....	12
21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych	12
22. Załączniki.....	13

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- Specyfikacja – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
- Zamawiający – Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie,
- Wykonawca – Podmiot ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia,
- Zamówienie – zamówienie publiczne, którego dotyczy niniejsza specyfikacja,
- Pzp - ustawa z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.powiatrypinski.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie
ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin
tel./fax. (0-54) 280-34-04
REGON: 910870202
NIP: 892-13-00-126
e-mail: techniczny48@o2.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert, dla wartości poniżej kwot poniżej 30000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy posypywarki ciągnionej do ciągnika rolniczego.

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać następujące minimalne parametry:
 - a) fabrycznie nowa, nieużywana,
 - b) rok produkcji - min 2018
 - c) regulowana szerokość robocza: min. 180 cm,
 - d) przystosowana do posypywania piasku i soli
 - e) przystosowana do zaczepu dolnego ciągnikowego,
 - f) pojemność min. 3,0 m³,
 - g) zapotrzebowanie mocy ciągnika - do 95KM,
 - h) napęd hydrauliczny,
 - i) dwa adaptory rozsiewające,
 - j) taśmowy podajnik materiału,
 - k) sito zasypowe,
 - l) plandeka zabezpieczająca ładunek w transporcie i przed opadami,
2. Wykonawca wraz z posypywarką ciągnioną dostarczy:
 - a) dokumenty homologacyjne (świadectwo homologacji), atestów dopuszczenia do obrotu i użytkowania, certyfikatów, instrukcji obsługi lub innych dokumentów niezbędnych do rejestracji pojazdu – w języku polskim,
 - b) instrukcje obsługi sprzętu w języku polskim,
 - c) książkę gwarancyjną,
 - d) dokumenty określające warunki serwisowania gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego (w przypadku braku określenia tych warunków w książce gwarancyjnej),
 - e) certyfikat CE,
 - f) katalog części zamiennych.
3. Gwarancja obejmuje cały przedmiot zamówienia. Długość gwarancji Wykonawca deklaruje w formularzu ofertowym. Minimalny okres na jaki Wykonawca może udzielić

gwarancji wynosi 12 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usunięcia awarii sprzętu (które powstały nie z winy Zamawiającego) w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki (awarii) oraz użycie do napraw oryginalnych i fabrycznie nowych części (od producenta). Podjęcie czynności naprawczych nie może przekroczyć 3 dni od dnia zgłoszenia usterki.

4. Wykonawca na swój koszt dostarczy sprzęt na plac ZDP w Rypinie (ul. Strażacka 1).
5. Wykonawca gwarantuje prawidłową współpracę dostarczonej maszyny z ciągnikiem Case Farmal 95A z roku 2019.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostarczonego sprzętu i jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oferowany przedmiot zamówienia ma spełniać wymogi określone obowiązującym prawem, materiały zastosowane do jego realizacji zostały dopuszczone do jego stosowania, spełniają między innymi aktualne, obowiązujące normy i parametry.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania odpowiednich warunków transportu zamówionego towaru i ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia towaru, powstałe podczas transportu.

Przywołane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producentów wyrobów, wskazanie parametrów technicznych, o ile występują, służą wyłącznie do określenia ich ogólnej charakterystyki i nie ograniczają użycia wyrobów innych producentów o parametrach nie gorszych od wskazanych.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje nazwa, norma, aprobaty techniczne itp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyroby, materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia

od dnia podpisania umowy do 15.12.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 2 dostawy odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż: 20.000,00 zł każda (dostawa posypywarki),
 - Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie przedstawionych dokumentów
 - spełnia/nie spełnia,

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- 1) **Składanych wraz z ofertą** – formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 - oryginał:
 - a) upoważnienie - pełnomocnictwo do podpisania oferty (*jeżeli dotyczy*) – wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji - **oryginał**,
 - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – oryginał lub kopia¹,
 - c) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wzór stanowi załącznik nr 4 - **oryginał lub kopia¹**,
 - d) opisy, fotografie, katalogi poszczególnych elementów wyposażenia, wchodzących w skład oferty, oryginał lub kopia¹,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) W prowadzonym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.);
- 2) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

¹ Kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem – zgodnie z pkt. 12 specyfikacji

- 3) Urządzenia przeznaczone do komunikacji, jakie deklaruje Wykonawca do porozumiewania się z Zamawiającym muszą być sprawne oraz czynne.
- 4) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenia, w tym ich uzupełnienia i poprawy, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca).
- 5) Dane teleadresowe zostały podane w pkt. 1 specyfikacji.
- 6) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania. W zakresie formatu danych przekazywanych poprzez środek komunikacji elektronicznej obowiązywać będą zasady wskazane w Krajowych Ramach Interoperacyjności (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).Zamawiający informuje o następujących parametrach skrzynki e-mail która została wskazana powyżej: - załączniki/ pliki nie mogą mieć następujących formatów plików: rozszerzenie com, exe, - w przypadku przesłania wiadomości, która zawierać będzie wirus, zamawiający nie odpowiada za skuteczność przekazywanych tam informacji i w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zamawiającego wykonawca winien przyjąć, że informacja przekazana środkiem komunikacji elektronicznej nie została właściwie przekazana zamawiającemu.
- 7) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Paulina Balińska. Dopuszcza się porozumiewanie wyłącznie w formie pisemnej.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądał wadium.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie podlegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny oferty zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym
- 2) oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4
- 3) pożądane jest, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych – nie jest to jednak warunek, którego nie spełnienie skutkowałoby odrzuceniem oferty

- 4) strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane
- 5) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby
- 6) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie do podpisania oferty – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)
- 7) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 8) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką
- 9) każda zapisana strona oferty powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 10) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisania oferty
- 11) wzory dokumentów dołączone do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą specyfikacją formie
- 12) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
- 13) dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu
- 14) dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 15) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena
16) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nie naruszonym opakowaniu z napisem:

..... Nazwa i adres Wykonawcy
Oferta na zamówienie pn:
..... (Wpisać tytuł postępowania)
Nie otwierać przed dniem (Wpisać wyznaczony termin i godz. otwarcia ofert)

- lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz wskazane jest aby koperta posiadała nazwę z dokładnym adresem oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci) z napisem „Nie otwierać przed dniem:”. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty.
- 17) Ofertę stanowi wypełniony druk - Formularz ofertowy lub przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 18) Nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 19) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych elementów istotnych dla oceny oferty. Wskazane jest, aby strony oferty, w stosunku do których wykonawca zastrzegł nie mogą być udostępniane, następowały kolejno po sobie lub stanowiły osobną część oferty.
- 20) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.
- 21) Kompletna oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 12.11.2019 r. o godz. 10.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 3 (Sekretariat).

- 3) Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.11.2019 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie ze wzorem druku oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi koszty: dostawy urządzeń, montażu, rozładunku i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, jak również podatków i opłat. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 3) W przypadku zaproponowania przez wykonawcę upustu (rabatu, zniżki), w obliczeniu ceny oferty należy uwzględnić ten upust. Jeżeli informacja o upuście będzie stanowiła osobny zapis, nie będzie on brany pod uwagę.
- 4) Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 5) Wykonawcy składający oferty mają obowiązek dokonać przeliczenia wymaganych przez Zamawiającego wartości z waluty kraju Wykonawcy na PLN według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Nie złożenie informacji oznaczać będzie, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i wagami:

- kryterium cena – 90 %,
- okres gwarancji i rękojmi – 10 %.

Oferty oceniane będą punktowo; maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) Kryterium cena - oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) * \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C) – liczba punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

Max(C) – maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów, jakie oferent może uzyskać za kryterium „cena” wynosi 90,00.

- 2) Kryterium okres gwarancji i rękojmi – oferta otrzyma następująca liczbę punktów:

W przypadku kryterium „okres gwarancji i rękojmi” maksymalną liczbę punktów za okres udzielonej gwarancji otrzyma Wykonawca proponujący najdłuższy okres gwarancji i rękojmi. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaoferuje krótszy okres gwarancji i rękojmi niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Punkty będą liczone wg następujących zasad:

- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 18 miesięcy: 4 pkt.,
- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 24 miesięcy: 7 pkt.,
- za udzielenie gwarancji i rękojmi na okres co najmniej 30 miesięcy: 10 pkt.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

15. Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) W trakcie otwierania kopert z ofertami zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności, zawartych w formularzach ofertowych.

- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający przekazuje oferentom informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Uzupełnienie oferty

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Tryb oceny ofert

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania.

20. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia bez podania przyczyny.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.

21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, 87-500 Rypin tel. 54 280 34 04 w imieniu którego występuje Dyrektor jednostki,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Rypinie jest Pani Elżbieta Trzcińska, kontakt: e-mail ido@powiatrypinski.pl, tel. 54 280 2432
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa posypywarki**; Nr postępowania: **ZDP-11.272.2.8.2019** prowadzonym w trybie konkursu ofert;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 oraz zgodnie z okresem przewidzianym w jednolitym rzeczowym wykazie akt, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu przetargowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Posiada Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

22. Załączniki

- 1) Formularz oferty – wzór
- 2) Upoważnienie do podpisania oferty
- 3) Projekt umowy
- 4) Wykaz wykonanych dostaw