

## ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

### W RYPINIE

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(przetarg nieograniczony poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004. - Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

#### WYKONANIE REMONTÓW CZĄSTKOWYCH NAWIERZCHNI DRÓG POWIATOWYCH POWIATU RYPIŃSKIEGO (ROBOTY BUDOWLANE)

#### ZAWARTOŚĆ SIWZ:

Instrukcja dla Wykonawców

#### Załączniki:

- Nr 1 i nr 2 - Formularze oferty
- Nr 1a i nr 2a – kosztorysy ofertowe
- Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- Nr 4 - Wykaz robót
- Nr 5 - Wykaz sprzętu
- Nr 6 - oświadczenie o osobach
- Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 8 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 9 - Wzór umowy
- Nr 10 - Szczegółowa specyfikacja techniczna
- Nr 11 - Wykaz dróg do remontu

**ZATWIERDZIŁ:**

p.o. Dyrektora ZDP  
Iwona Trojakowska

**RYPIN, DNIA 27.01. 2016r.**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJACY.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w RYPINIE

UL. STRAZACKA 1, 87-500 RYPIN

tel./fax. (0-54) 280-34-04

e-mail: [techniczny48@o2.pl](mailto:techniczny48@o2.pl)

### II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZDP-11. 272.4.2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla robót budowlanych z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004. - Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity -Dz. U. z 2015r. poz. 2164) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) , w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Rypinie :[bip.powiatrypinski.pl](http://bip.powiatrypinski.pl) (zakładka „jednostki organizacyjne”)

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące wykonania remontów cząstkowych nawierzchni dróg powiatowych Powiatu Rypińskiego. (Kod CPV: 45.23.31.42-6, 45.23.32.20-7)
2. Zamówienie obejmuje wykonanie następujących robót (wg kosztorysów ofertowych):

#### ZADANIE NR I :

**Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów , na drogach powiatowych będących w administracji tutaj. Zarządu - remont wyboi (bez względu na głębokość uszkodzenia ilość 6000 m2)**

#### ZADANIE NR II:

**Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych przy użyciu mieszanki mineralno - bitumicznej na gorąco z wytwórni lub z recyklera w ilości 70,00 Mg**

*Wskazane ilości należy traktować jako szacunkowe. Nie mogą one stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niezrealizowania maksymalnej wartości umowy w okresie obowiązywania umowy.*

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno lub dwa zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.  
Przedstawienie propozycji wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Informacja dotycząca przewidywanych zamówień uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dla powyżej opisanego zamówienia podstawowego, w ramach art. 67, ust.1, pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje stosowanie zamówień uzupełniających po przekroczeniu planowanego zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga realizacji powyższego zamówienia w terminie :

**Zadanie nr I :**

**do dnia – 31.05.2016 r. – 6000 m2**

**Zadanie nr II :**

**do dnia – 15.06.2015 r. – 70,00 Mg**

2. Wymagany termin gwarancji wynosi **6 miesięcy** od dnia odbioru robót.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

**2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1a).

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

**2.2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu)

W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie odpowiadające robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj.

polegających na wykonaniu remontu cząstkowego emulsją i grysami o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia i o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 PLN brutto**.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 niniejszej specyfikacji.

**2.3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do n/w jednostek sprzętowych:

#### **Dla zadania nr I**

- **remonter typu patcher**”, wprowadzający pod ciśnieniem kruszywo jednocześnie z modyfikowaną kationową emulsją asfaltową w oczyszczone sprężonym powietrzem uszkodzenia - w ilości 2 szt.
- szczotka mechaniczna
- walec drogowy lub zagęszczarka płytowa

#### **Dla zadania nr II**

- *wytwórnia mas bitumicznych lub* recykler do powtórnego grzania i przerobu zerwanych nawierzchni bitumicznych takich, jak złom asfaltowy czy odpady po frezowaniu nawierzchni asfaltowych
- piła do asfaltu – 1 szt.
- zagęszczarka płytowa – 1 szt.
- walec statyczny – 1 szt.
- skraplarka do bitumu ręczna lub mechaniczna – 1 szt.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji

#### **b) Potencjał kadrowy**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na funkcję wymienioną poniżej, wykaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych minimum **1 osoba** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami o specjalności drogowej w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane. Minimalne **doświadczenie 2 lata** przy budowie, przebudowie lub remoncie dróg na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt.4 niniejszej specyfikacji.

#### **2.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI ust. 1 pkt. e niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
4. Wykonawca składa na podst. art. 44 ustawy Pzp oświadczenie o spełnieniu powyższych warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy winni dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych według wzoru, stanowiącego załącznik do formularza oferty. **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
  - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone potwierdzającą spełnienie warunku o którym mowa w rozdziale V pkt. 2.2. niniejszej instrukcji;  
**(załącznik nr 4 do SIWZ)**

W wykazie należy umieścić najważniejsze roboty. Za najważniejsze roboty uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 2.2. niniejszej instrukcji.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane należy być są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie robót zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty te zostały wykonane należy być, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające że roboty zostały wykonane należy być, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo

- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 2.3 a) niniejszej instrukcji  
**(załącznik nr 5 do SIWZ)**
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień potwierdzającą spełnienie warunku o którym mowa w rozdziale V pkt. 2.3 b) niniejszej instrukcji **(załącznik nr 6 do SIWZ)**
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia , potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale V. pkt. 2.4 niniejszej instrukcji dla oferentów,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. 1 p-pnk.t a), b), c), d), e), f) mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. (**załącznik nr 7 do SIWZ**)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w pkt. 2 p-pkt. a), b), c) i d) musi złożyć **każdy** z wykonawców składających wspólną ofertę.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej należy przedłożyć:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią (**Załącznik nr 8**)

*Informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach, których wzory załączono do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

4.1. w rozdziale VI ust. 2 pkt. b - d niniejszej specyfikacji składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5. Dokumenty o których mowa w punkcie 4.1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 4.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI. niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w rozdziale V. punkt 2.2, 2.3, 2.4. Pozostałe wymagane dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 pkt 1 - 4 przedstawia każdy ze współników. Oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1) niniejszej instrukcji powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców przez osoby do tego uprawnione.
9. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty
  - 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  - 9.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na wskazany adres, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp. każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdzenia fakt otrzymania korespondencji wysłanej faksem lub drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Rypinie, ul. Strażacka 1, faks 54 280 3404 lub na adres e-mail: [techniczny48@o2.pl](mailto:techniczny48@o2.pl)
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
6. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - p.o. Dyrektora ZDP - Iwona Trojakowska
  - Specjalista Działu Utrzymania Dróg i Mostów – Jadwiga Gomseod poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00 tel. 54 280 3404.(05)
7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.

## **VIII. WADIUM**

**Wadium nie wymagane**

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z załączonymi wzorami zawartymi w SIWZ do niniejszego postępowania.



2. Oferta winna być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty i załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, zawierającym oznaczenie :

**„Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni dróg powiatowych – Zadanie Nr ..., ..  
Nie otwierać przed dniem 31.03.2016r. godz. 10:15”**

Koperta oprócz adresu zamawiającego i wyżej podanego oznaczenia winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, co umożliwi jej odesłanie w przypadku opóźnienia lub wycofania.

6. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami).
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.  
Zmiany należy złożyć zgodnie z wyznaczonym terminem, przy czym na kopercie należy umieścić określenia „**ZMIANA**” lub „**UZUPEŁNIENIE**”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań, sam lub jako reprezentant spółki. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty na każde z zadań, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
10. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne, wybrane przez Wykonawcę zadania.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń innych niż w PLN.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w związku z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Oprócz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami w Rozdziale VI niniejszej instrukcji dla Wykonawców oferta powinna zawierać :**

- a) kosztorysy ofertowe wypełnione zgodnie z opisem wskazanym w punkcie XII załączone według druku załączonego do niniejszej SIWZ (**załącznik nr 1a i 2a do SIWZ**)
- b) formularze ofertowe załączone według druku załączonego do niniejszej SIWZ (**załącznik nr 1 i 2 do SIWZ**)
- c) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);

- d) wykaz części zamówienia jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy)

**Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych – ul. Strażacka 1 , pok. nr 3 do dnia **31.03.2016r. do godz. 10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania .
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Zarząd Dróg Powiatowych – ul. Strażacka 1, pok. nr 4, w dniu **31.03.2016r. do godz. 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

#### **XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ OBLICZENIA**

1. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z przedmiarem robót zawartym w kosztorysie ślepych.
2. Wykonawca określi cenę jednostkową na roboty wymienione w ślepych kosztorysie i obliczy wartość zamówienia poprzez przemnożenie ceny jednostkowej danej pozycji przez ilość jednostek. Suma stanowić będzie cenę oferty
3. Tak wyliczona cena musi być wpisana do formularza oferty. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu.
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
6. Ceny i stawki określone przez wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji:
  - a) Cena netto podana w kosztorysie ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń oraz z kosztami ich transportu. W cenie winny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki, z wyłączeniem podatku od towarów i usług – VAT. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Do obliczenia ceny brutto oferty, Wykonawcy powinni zastosować stawkę podatku VAT od towarów i usług zgodną z obowiązującymi przepisami.

#### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryteriami dla obu zadań tj. **zadania nr I i zadania nr II:**

**a) Cena - waga kryterium 95 % (max 95 pkt.)**

**b) Termin wykonania - waga kryterium 5 % (max 5 pkt.)**

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów

Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów (100)

a) Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Kc = \frac{\text{Cena min}}{\text{C bad}} \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

Kc – ilość punktów w kryterium cena

C min – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

b) Kryterium „termin realizacji” (Kt) będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu, jaki Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

W kryterium „termin realizacji” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania:

**Zadanie I - do 31 maja 2016 r. otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania **do 15 maja 2016 r. otrzyma 5 pkt.**

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez

Zamawiającego to **31.05.2015 r.**

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia to **15.05.2016 r.**

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z dwóch terminów wskazanych przez zamawiającego tj.

Termin realizacji do dnia 31.05.2016 r.

Termin realizacji do dnia 15.05.2016 r.

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona.

**Zadanie II - do 15 czerwca 2016 r. otrzyma 0 pkt.**

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania **do 31 maja 2016 r. otrzyma 5 pkt.**

Najdłuższy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia wymagany przez

Zamawiającego to **15.06.2015 r.**

Najkrótszy możliwy termin realizacji przedmiotu zamówienia to **31.05.2016 r.**

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden z dwóch terminów wskazanych przez zamawiającego tj.

Termin realizacji do dnia **15.06.2016 r.**

Termin realizacji do dnia **31.05.2016 r.**

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona.

3. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

gdzie:

$K_c$  – ilość punktów w kryterium cena, obliczona zgodnie z pkt. 2 a).

$K_t$  – ilość przyznanych punktów w kryterium termin wykonania zgodnie z pkt. 2 b).

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza w/w informacje, również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego (zakładka :Jednostki organizacyjne) oraz na tablicy ogłoszeń – Zarządu Dróg Powiatowych ul. Strażacka 1, 87- 500 Rypin
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający: zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. (**wzór umowy –zał. nr 9**)

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymagane

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Warunki umowy na wykonanie niniejszego zamówienia zostały określone w **załączniku nr 9 do SIWZ**.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych

w niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiana kierownika budowy - spełniającego wymagania zawarte w SIWZ po uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - b) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót, potwierdzoną przez Inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu przewidzianego na realizację zamówienia, o ilość dni w których te warunki wystąpią (opady, zbyt niskie temperatury),
  - c) zmiany warunków realizacji zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, wystąpienia w czasie realizacji i na terenie objętym czynnościami wykonawcy robót kłęski żywiołowej, zmian w zasadach finansowania. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu o okres niezbędny do realizacji tych robót.
  - d) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót.
  - e) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
5. Wskazane powyżej zmiany mogą być wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszyły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

### **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179 - 198 ustawy, w szczególności:

#### **1. Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – PZP. Organizacjom uprawnionym, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa UZP, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ.

#### **2. Odwołanie:**

**2.1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**2.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

**2.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**2.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**2.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

**2.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

**2.7.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

**2.8.** Na czynności, o których mowa w pkt 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

**3.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**3.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**3.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**3.4.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**3.5.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**3.6.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

**3.7.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**3.8.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

**3.9.** Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia.

**3.10.** Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia lub wydania postanowienia.

### **4. Skarga do sądu:**

**4.1.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**4.2.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**4.3.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**4.4.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

**4.5.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.